

Geprüfter Buchhalter

Inhaltsverzeichnis aller Lernhefte

Modul 1: Rechtliche Grundlagen der Buchführung

Lernheft 1

Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten

- 1.1 Einleitung
- 1.2 Kurze betriebswirtschaftliche Einführung
 - 1.2.1 Aufgaben und Bereiche des betrieblichen Rechnungswesen
 - 1.2.2 Buchführung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens
- 1.3 Rechtliche Grundlagen der Buchführung
 - 1.3.1 Handelsrechtliche Vorschriften
 - 1.3.2 Ausnahmeregelung und Befreiung von der Pflicht zur Inventur und Buchführung :
 - 1.3.3 Ergänzende steuerrechtliche Vorschriften
- 1.4 Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten
- 1.5 Merkmale der doppelten und einfachen Buchführung
- 1.6 Selbstkontrollaufgaben
- 1.7 Zusammenfassung
- 1.8 Lösungen zu den Selbstkontrollaufgaben
- 1.9 Anhang

Lehrnheft 2

Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung

- 2.1 Einleitung
- 2.2 Was wird unter Ordnungsmäßigkeit der Buchführung verstanden?
- 2.3 Kassenbuchführung
- 2.4 Aufbewahrungspflichten
 - 2.4.1 EDV-Buchführung
 - 2.4.2 Die GoB im weiteren Sinne
- 2.5 Steuerliche Gewinnermittlung
- 2.6 Selbstkontrollaufgaben
- 2.7 Zusammenfassung
- 2.8 Lösungen zu den Selbstkontrollaufgaben
- 2.9 Anhang

Lehrnheft 3

Inventur, Inventar, Bilanz

- 3.1 Einleitung
- 3.2 Die Bestandsaufnahme: Inventur und Inventar
 - 3.2.1 Arten der Inventur
 - 3.2.2 Inventurverfahren
 - 3.2.3 Das Inventar
 - 3.2.4 Inventurzeitpunkt und Aufstellungsfrist
- 3.3 Die Bilanz
- 3.4 Die Gliederung der Bilanz
- 3.5 Handels- und Steuerbilanz
 - 3.5.1 Handelsrechtliche Gewinnermittlung
 - 3.5.2 Steuerliche Gewinnermittlung
- 3.6 Zusammenfassung
- 3.7 Selbstkontrollaufgaben
- 3.8 Lösungen zu den Selbstkontrollaufgaben

Modulabschlussprüfung Modul 1

Modul 2: Grundregeln der doppelten Buchführung

Lehrnheft 4

Bestandsänderungen in der Bilanz

- 4.1 Einleitung
- 4.2 Erfolgsneutrale Vermögensänderungen
 - 4.2.1 Der Aktiv-Tausch
 - 4.2.2 Der Passiv-Tausch
 - 4.2.3 Die Aktiv-Passiv-Mehrung
 - 4.2.4 Die Aktiv-Passiv-Minderung
- 4.3 Erfolgswirksame Vermögens- und Kapitaländerungen
 - 4.3.1 Betrieblich veranlasste Vermögens- und Kapitaländerungen
 - 4.3.2 Änderungen des Betriebsvermögens aus privatem Anlass
- 4.4 Selbstkontrollaufgaben
- 4.5 Zusammenfassung
- 4.6 Lösungen zu den Selbstkontrollaufgaben

Lehrnheft 5

Buchen auf Bestandskonten

- 5.1 Einleitung
- 5.2 Die Auflösung der Bilanz in Konten
 - 5.2.1 Eröffnung der Aktiv-Konten
 - 5.2.2 Eröffnung der Passiv-Konten
- 5.3 Das Eröffnungsbilanzkonto
- 5.4 Buchen auf Bestandskonten
 - 5.4.1 Abschluss der Bestandskonten
- 5.5 Die Buchungssätze
- 5.6 Selbstkontrollaufgaben
- 5.7 Zusammenfassung
- 5.8 Lösungen zu den Selbstkontrollaufgaben

Lehrnheft 6

Die Erfolgskonten und Organisation der Buchführung

- 6.1 Einleitung
- 6.2 Betrieblich verursachte Eigenkapitaländerungen
 - 6.2.1 Buchen auf Aufwandskonten
 - 6.2.2 Buchen auf Ertragskonten
- 6.3 Das Gewinn- und Verlustkonto
 - 6.3.1 Erfolgsermittlung
 - 6.3.2 Zusammenhang zwischen Erfolgs- und Bestandskonten
- 6.4 Die Organisation der Buchführung - Kontenrahmen und Kontenplan
 - 6.4.1 Aufbau von Kontenrahmen
- 6.5 Der Kontenplan
- 6.6 EDV-Buchhaltung
- 6.7 Die Bücher der Finanzbuchhaltung

- 6.7.1 Das Grundbuch
- 6.7.2 Das Hauptbuch
- 6.7.3 Die Nebenbücher
- 6.8 Selbstkontrollaufgaben
- 6.9 Zusammenfassung
- 6.10 Lösungen zu den Selbstlernaufgaben

Modulabschlussprüfung Modul 2

Modul 3: Laufende Geschäftsvorfälle buchen

Lehrnheft 7

Die Privatkonten

- 7.1 Einleitung
- 7.2 Die Privatentnahmen
- 7.3 Die Privateinlagen
- 7.4 Abschluss der Privatkonten
- 7.5 Besondere Bedeutung von Kapitalkonten bei Personengesellschaften
- 7.6 Selbstkontrollaufgaben
- 7.7 Zusammenfassung
- 7.8 Lösungen zu den Selbstkontrollaufgaben

Lehrnheft 8

Die Umsatzsteuer

- 8.1 Einleitung
- 8.2 Das System der Umsatzsteuer
- 8.3 Die Umsatzsteuerkonten
- 8.4 Eine ordnungsgemäße Rechnung
- 8.5 Buchen der Vorsteuer
- 8.5.1 Buchen der Umsatzsteuer
- 8.6 Ermittlung der Umsatzsteuer-Zahllast
- 8.7 Fristen für die Abgabe der Umsatzsteuer-Voranmeldung
- 8.8 Abschluss der Umsatzsteuerkonten
- 8.9 Die Regelung für Kleinunternehmer
- 8.10 Selbstkontrollaufgaben
- 8.11 Zusammenfassung
- 8.12 Lösung zu den Selbstlernaufgaben

Lehrnheft 9

Die Warenkonten

- 9.1 Einleitung
- 9.2 Übersicht über die Warenkonten
- 9.2.1 Das Wareneinkaufskonto
- 9.2.2 Die Warenbezugskosten
- 9.2.3 Warenerücksendungen und Gutschriften auf der Einkaufsseite
- 9.3 Der Warenverkauf
- 9.3.1 Die Vertriebskosten
- 9.3.2 Warenerücksendungen und Gutschriften auf der Verkaufsseite
- 9.3.3 Preisnachlässe und Preisabzüge auf der Einkaufsseite und der Verkaufsseite
- 9.4 Das Konto Bestand Waren
- 9.5 Abschluss der Warenkonten
- 9.6 Wirtschaftliche Begriffe zu den Warengeschäften
- 9.7 Selbstkontrollaufgaben
- 9.8 Zusammenfassung
- 9.9 Lösungen zu den Selbstkontrollaufgaben

Lehrnheft 10

Anschaffung von Anlagegütern

- 10.1 Einleitung
- 10.2 Anschaffungsvorgänge und Ermittlung von Anschaffungskosten
- 10.3 Anschaffungen von Anlagegütern buchen
- 10.4 Unentgeltlicher Erwerb von Anlagegütern
- 10.5 Erwerb durch Tausch
- 10.6 Erwerb gegen Ratenzahlung
- 10.7 Ermittlung von Herstellungskosten
- 10.8 Buchen der zu aktivierenden Eigenleistungen
- 10.9 Abgrenzung zum Erhaltungsaufwand
- 10.10 Selbstkontrollaufgaben
- 10.11 Zusammenfassung
- 10.12 Lösungen zu den Selbstkontrollaufgaben

Lehrnheft 11

Buchen im Finanz- und Zahlungsverkehr

- 11.1 Einleitung
- 11.2 Geleistete Anzahlungen und Anlagen im Bau
- 11.3 Was ist unter Anlagen im Bau zu verstehen?
- 11.3.1 Anlagen im Bau buchen
- 11.4 Abschreibungen auf Anlagen im Bau und auf Anzahlungen
- 11.5 Anzahlungen auf Sachanlagegüter
- 11.5.1 Geleistete Anzahlungen und Umsatzsteuer
- 11.6 Erhaltene Anzahlungen
- 11.7 Scheckzahlungen
- 11.8 Lastschriftinzug und Abbuchungsaufträge
- 11.8.1 Rücklastschrift
- 11.8.2 Kreditkartenzahlungen
- 11.9 Darlehen
- 11.9.1 Darlehnsaufnahme
- 11.9.2 Darlehnsrückzahlung
- 11.10 Zahlungen in Fremdwährung
- 11.11 Selbstkontrollaufgaben
- 11.12 Zusammenfassung
- 11.13 Lösungen zu den Selbstlernaufgaben

Lehrnheft 12

Buchhaltung und Steuern und nicht abziehbare Betriebsausgaben

- 12.1 Einleitung
- 12.2 Begriff der Steuern
- 12.3 Einteilung und Buchen der Steuern
 - 12.3.1 Die abzugsfähigen Betriebssteuern
 - 12.3.2 Die aktivierungspflichtigen Betriebssteuern
 - 12.3.3 Nichtabzugsfähige Betriebssteuern
 - 12.3.4 Die durchlaufenden Steuern
 - 12.3.5 Die privaten Steuern
- 12.4 Definition Betriebsausgaben
- 12.5 Nicht abziehbare Betriebsausgaben
- 12.6 Auswirkungen auf den steuerlichen Gewinn
- 12.7 Selbstkontrollaufgaben
- 12.8 Zusammenfassung
- 12.9 Fremdkontrollaufgaben
- 12.10 Lösungen zu den Selbstlernaufgaben

Modulabschlussprüfung Modul 3

Modul 4: Die Nebenbücher in der Buchhaltung

Lehrnheft 13

Die Anlagenbuchhaltung

- 13.1 Einleitung
- 13.2 Die Anlagenbuchhaltung
- 13.3 Was gehört zum Anlagevermögen?
- 13.4 Aufgaben und Funktion der Anlagenbuchhaltung
- 13.5 Allgemeiner Überblick Abschreibungen
 - 13.5.1 Was wird abgeschrieben?
- 13.6 Ursachen der Abschreibung
 - 13.6.1 Abschreibungsplan und Bemessungsgrundlage
 - 13.6.2 Beginn der Abschreibung
 - 13.6.3 Nutzungsdauer festlegen
 - 13.6.4 Abschreibungsmethoden, Berechnung, Buchung, Beispiele
 - 13.6.5 AfA im Jahr der Veräußerung
- 13.7 Übersicht: Handelsrechtlich und steuerrechtlich mögliche Abschreibungsmethoden
- 13.8 Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)
- 13.9 Übersicht: Steuerliche Abschreibungen
- 13.10 Gebäude-AfA
- 13.11 Änderung der Bemessungsgrundlage durch nachträgliche AK/HK
- 13.12 Selbstkontrollaufgaben
- 13.13 Zusammenfassung
- 13.14 Lösungen zu den Selbstkontrollaufgaben

Lehrnheft 14

Die Lohnbuchhaltung

- 14.1 Einleitung
- 14.2 Rechtliche Grundlagen der Lohnbuchhaltung
- 14.3 Welche Aufgaben übernimmt die Lohnbuchhaltung?
 - 14.3.1 Die Lohnkonten
 - 14.3.2 Die Meldungen in der Sozialversicherung
 - 14.3.3 Die Lohnsteuer-Anmeldung
- 14.4 Löhne und Gehälter buchen
 - 14.4.1 Die Lohn- und Gehaltsabrechnung
 - 14.4.2 Ermittlung der Steuerabzüge
 - 14.4.3 Ermittlung der Sozialversicherungsabzüge und Umlageverfahren
- 14.5 Buchungsmethoden für Löhne und Gehälter
- 14.6 Vorschusszahlungen
 - 14.6.1 Sonstige geldliche Bezüge
 - 14.6.2 Sachwertbezüge und vWL
 - 14.6.3 Sonstige Personalaufwendungen
- 14.7 Selbstkontrollaufgaben

- 14.8 Zusammenfassung
- 14.9 Lösungen zu den Selbstkontrollaufgaben

Lehrnheft 15

Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

- 15.1 Einleitung
- 15.2 Warum Kontokorrentbuchhaltung?
- 15.3 Kontokorrent – das Geschäftsfreunde-buch
 - 15.3.1 Aufgaben der Kontokorrentbuchhaltung
- 15.4 Die Debitorenbuchhaltung
 - 15.4.1 Die Debitorenkonten
- 15.5 Die Kreditorenbuchhaltung
 - 15.5.1 Die Kreditorenkonten
- 15.6 Abschluss der Personenkonten
- 15.7 Selbstkontrollaufgaben
- 15.8 Zusammenfassung
- 15.9 Lösungen zu den Selbstkontrollaufgaben

Modulabschlussprüfung Modul 4

Modul 5: Den Jahresabschluss vorbereiten

Lehrnheft 16

Transitorische und antizipative Abgrenzungsposten

- 16.1 Einleitung
- 16.2 Aufgabe der Abgrenzungsposten
- 16.3 Aktive Rechnungsabgrenzungen – Voraussetzungen und Fälle
 - 16.3.1 Buchungen zum Jahresende und im neuen Geschäftsjahr
- 16.4 Passive Rechnungsabgrenzungen - Voraussetzungen und Fälle
 - 16.4.1 Buchungen zum Jahresende und im neuen Geschäftsjahr
- 16.5 Ausweis der Abgrenzungsposten in der Bilanz
- 16.6 Antizipative Abgrenzungsposten
 - 16.6.1 Voraussetzungen und Buchen sonstiger Vermögensgegenstände
- 16.7 Voraussetzungen und Buchen sonstiger Verbindlichkeiten
- 16.8 Vorsteuer und Umsatzsteuer in Abgrenzungsfällen
- 16.9 Selbstkontrollaufgaben
- 16.10 Zusammenfassung
- 16.11 Lösungen zu den Selbstkontrollaufgaben

Lehrnheft 17

Rückstellungen

- 17.1 Einleitung
- 17.2 Begriff der Rückstellungen
- 17.3 Rechtliche Vorschriften zur Bildung von Rückstellungen
- 17.4 Rückstellungen nach Handels- und Steuerrecht
 - 17.4.1 Rückstellungen und ihre buchmäßige Behandlung
 - 17.4.2 Einzelne Fälle von Rückstellungen
- 17.5 Behandlung von Altfällen
- 17.6 Ansatzvorschriften für den Bilanzausweis
 - 17.6.1 Bewertungsvorschriften für die Bilanz
- 17.7 Selbstkontrollaufgaben
- 17.8 Zusammenfassung
- 17.9 Lösungen zu den Selbstkontrollaufgaben

Lehrnheft 18

Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze

- 18.1 Einleitung
- 18.2 Allgemeine Grundsätze ordnungsgemäßer Bilanzierung
- 18.3 Die Begriffe „Vermögen“ und „Schulden“
- 18.4 Generelle Ansatzvorschriften
- 18.5 Bewertungsvorschriften
- 18.6 Bewertungsmaßstäbe
- 18.7 Selbstkontrollaufgaben
- 18.8 Zusammenfassung
- 18.9 Lösungen zu den Selbstkontrollaufgaben

Lehrnheft 19

Ansatz und Bewertung von Anlagevermögen und Umlaufvermögen

- 19.1 Einleitung
- 19.2 Was gehört zum Anlagevermögen?
- 19.3 Einteilung des Anlagevermögens für die Bewertung
 - 19.3.1 Immaterielle Vermögenswerte
 - 19.3.2 Ansatz- und Bewertung einzelner immaterieller Vermögensgegenstände
 - 19.3.3 Aktivierung selbst hergestellter immaterieller Vermögensgegenstände des AV:
- 19.4 Das Sachanlagevermögen
 - 19.4.1 Das bewegliche abnutzbare Sachanlagevermögen
- 19.5 Das unbewegliche abnutzbare Sachanlagevermögen
 - 19.5.1 Anlagen im Bau
- 19.6 Das nicht abnutzbare Anlagevermögen
 - 19.6.1 Ansatz und Bewertung von Grund und Boden
- 19.7 Die Finanzanlagen
 - 19.7.1 Ausweis der Finanzanlagen in der Bilanz
- 19.8 Was gehört zum Umlaufvermögen?
 - 19.8.1 Was gehört zum Vorrätevermögen?
 - 19.8.2 Ansatz- und Bewertungsregeln
 - 19.8.3 Zulässige Bewertungsverfahren und Ausweis des Vorrätevermögens in der Bilanz

- 19.9 Begriff der Forderungen
- 19.9.1 Bewertung der Forderungen
- 19.9.2 Der Grundsatz der Einzelbewertung
- 19.9.3 Das Prinzip der Wertaufhellung
- 19.9.4 Bewertungsverfahren
- 19.9.5 Begriff und Ausweis liquider Mittel in der Bilanz
- 19.9.6 Übersicht Bewertungsprinzip Anlage- und Umlaufvermögen
- 19.10 Selbstkontrollaufgaben
- 19.11 Zusammenfassung
- 19.12 Lösungen zu den Selbstkontrollaufgaben

Modulabschlussprüfung Modul 5

Modul 6: Der Jahresabschluss

Lehrnheft 20

Bilanzierung Kapital und Verbindlichkeiten

- 20.1 Einleitung
- 20.2 Begriff des Eigenkapitals und Ausweis in der Bilanz
- 20.3 Bewertung von Entnahmen
 - 20.3.1 Bewertung von Einlagen
 - 20.3.2 Kapital bei Personengesellschaften
- 20.4 Abgrenzung der Personenhandelsgesellschaften von den Kapitalgesellschaften
 - 20.4.1 Ausweis des Kapitals bei Kapitalgesellschaften
 - 20.4.2 Gewinnverteilung und Kapital bei der GmbH
- 20.5 Begriff der Verbindlichkeiten
 - 20.5.1 Bewertungsvorschriften
 - 20.5.2 Bewertungsbesonderheiten
- 20.6 Ausweis der Verbindlichkeiten in der Bilanz
- 20.7 Selbstkontrollaufgaben
- 20.8 Zusammenfassung
- 20.9 Lösungen zu den Selbstkontrollaufgaben

Lehrnheft 21

Aufstellung des Jahresabschlusses

- 21.1 Einleitung
- 21.2 Begriff des Jahresabschlusses
- 21.3 Schritte zur Aufstellung des Abschlusses
- 21.4 Rechtliche Grundlagen, Aufgabe und Funktion des Jahresabschlusses
- 21.5 Bestandteile des Jahresabschlusses
 - 21.5.1 Die Bilanz
 - 21.5.2 Die Gewinn- und Verlustrechnung
 - 21.5.3 Der Anhang
 - 21.5.4 Der Anlagespiegel
 - 21.5.5 Der Lagebericht
 - 21.5.6 Feststellung des Jahresabschlusses, Prüfungs- und Offenlegungspflichten
 - 21.5.7 Wie wird der Jahresabschluss übermittelt?
- 21.6 Selbstkontrollaufgaben
- 21.7 Zusammenfassung
- 21.8 Lösungen zu den Selbstkontrollaufgaben

Lehrnheft 22

Analyse des Jahresabschlusses

- 22.1 Einleitung
- 22.2 Allgemeines zur Auswertung Jahresabschluss
- 22.3 Definition Bilanzkennzahlen
- 22.4 Die Aufbereitung der Bilanz
 - 22.4.1 Bildung von Bilanzkennzahlen
- 22.5 Gewinn- und Verlustkennzahlen
- 22.6 Übersicht Bilanzkennzahlen
- 22.7 Rohgewinn und Rohgewinnaufschlagsatz berechnen
- 22.8 Selbstkontrollaufgaben
- 22.9 Zusammenfassung
- 22.10 Lösungen zu den Selbstkontrollaufgaben

Modulabschlussprüfung Modul 6